

### Право на получение абонементной карточки Карточка индивидуального пользователя

Абонементная карточка библиотечной системы округа Ланкастер выдается бесплатно любому жителю округа Ланкастер, которому исполнилось пять и больше лет.

Ребенок в возрасте до 14 лет должен иметь форму заявления на получение абонементной карточки, подписанную родителем или законным опекуном, который соглашается взять на себя ответственность за контроль взятых ребенком материалов, а также за штрафы ребенка и стоимость любых утерянных или поврежденных материалов. (См. раздел «Конфиденциальность» ниже)

Всем заявителям необходимо предоставить подтверждение адреса из одного из следующих источников:

- действительное водительское удостоверение или удостоверение личности с фотографией, выданное уполномоченным органом штата;
- действующая идентификационная карточка;
- счет от компании-поставщика коммунальных услуг или предприятия розничной торговли, адресованный такому лицу и датированный последними тремя месяцами;
- извещение о налоге на имущество;
- разрешение на работу, выдаваемое несовершеннолетним;
- копия текущего договора аренды;
- чеки с предварительно напечатанным адресом;
- действительный идентификационный номер учащегося колледжа/ университета округа Ланкастер.

С нерезидентов округа Ланкастер взимается ежегодный сбор в размере 25 долларов США. При этом лица, у которых есть действующая абонементная карточка с наклейкой «Access Pennsylvania («Доступ в Пенсильвании»)» из библиотеки их места регистрации, от сбора освобождаются. Нерезиденты, у которых нет действующей абонементной карточки с наклейкой «Access PA», должны оплатить ежегодный сбор.

Некоторые библиотеки выдают гостевые пропуска для посетителей и нерезидентов для использования ресурсов на месте. Внутренние правила узнавайте у администратора участвующих в программе библиотек.

### Саморегистрация в онлайн-режиме (OSR — On-Line Self-Registration)

OSR доступна:

- жителям округа Ланкастер, штат Пенсильвания;
- постоянным посетителям в возрасте от 14 лет и старше.

**Номер OSR действителен в течение 3 месяцев и не подлежит возобновлению или восстановлению.** Для получения абонементной карточки с полным доступом постоянные посетители должны посетить местную библиотеку или связаться с ней. Для получения карточки постоянные посетители должны полностью заполнить печатное заявление в библиотеке и предоставить подтверждение адреса.

Ваш номер OSR **может** использоваться для того, чтобы:

- брать [электронные книги и аудиокниги](#);
- резервировать физические ресурсы библиотеки;
  - Для того чтобы забрать зарезервированные ресурсы, вам необходимо посетить местную библиотеку или связаться с ней, чтобы повысить статус своей временной абонементной карточки до абонементной карточки с полным доступом.
- иметь доступ к [онлайн-ресурсам](#).
- Ваш номер OSR не **может** использоваться для того, чтобы:
  - брать физические библиотечные ресурсы;
  - использовать компьютеры общего доступа в библиотеках.

### **Карточка для организаций**

Абонементная карточка для организаций выдается организации округа Ланкастер, которая берет на себя ответственность за все взятые материалы. К заявке должно прилагаться письмо на фирменном бланке организации, подающей заявку на получение карточки, с заявлением о том, что организация берет на себя ответственность за все взятые материалы, и с подписью директора организации. За любые материалы, не возвращенные в установленный срок, будут начисляться штрафы за просрочку. По запросу могут предоставляться специальные периоды пользования.

### **Использование абонементной карточки**

Абонементную карточку библиотечной системы округа Ланкастер можно использовать в любой общественной библиотеке, входящей в библиотечную систему округа Ланкастер.

Действие пользовательских привилегий может приостанавливаться по ряду причин, включая, помимо прочего, невозврат книг, срок возврата которых прошел, неуплата штрафов за просрочку и отсутствие платы за утерянные или поврежденные материалы.

Постоянные посетители библиотеки несут ответственность за уведомление любой библиотеки-участницы библиотечной системы о смене адреса в течение 30 дней.

Об утере или краже абонементных карточек необходимо сообщить в любую библиотеку, как только такая утеря или кража будут обнаружены. Повторные карточки выдаются после уплаты сбора в размере 1 доллар США.

### **Регистрация постоянного посетителя**

Следующая информация будет надежно храниться как часть регистрационных данных посетителя:

- имя, адрес, номер телефона;
- населенный пункт проживания;
- школьный округ.

При регистрации у посетителя будут запрашивать следующую информации (предоставлять ее **необязательно**):

- дата рождения (требуется для несовершеннолетних);
- адрес электронной почты;
- электронное удостоверение личности с фотографией для записи посетителя.

### **Периоды пользования**

- Сроки пользования варьируются в зависимости от сбора, места нахождения и формата.
- Как правило, видео-материалы, DVD-диски, пользующиеся высоким спросом материалы/ бестселлеры выдаются на 1 неделю.
- Все остальные материалы выдаются на срок 2 недели.

### **Обновление библиотечных материалов**

Продлить срок пользования можно в отделе по вопросам пользования библиотеки-участницы системы, по телефону или в режиме онлайн.

- Для продления в отделе по вопросам пользования библиотеки-участницы системы нужны сами материалы или абонементная карточка, по которой они были выданы. Для продления срока по телефону нужно указать номер абонементной карточки.
- По интернету срок пользования можно продлить через онлайн-каталог библиотечной системы округа Ланкастер. <https://search.lancasterlibraries.org/>
- Есть некоторые причины, по которым срок пользования может не продлеваться: другой

## Правила пользования Библиотечная система округа Ланкастер

пользователь запросил этот материал; этот тип материалов не подлежит продлению срока; вы уже продлевали срок пользования максимальное количество раз; или из-за просрочки уплаты наложенных на вас штрафов. Если вы не можете продлить срок пользования вашими материалами, позвоните в местную библиотеку.

- Информацию о продлении срока пользования материалами библиотек округа Ланкастер см. в правилах пользования материалами библиотек округа Ланкастер

### Резерв

Постоянные посетители библиотеки могут запрашивать («резервировать») до пяти единиц материалов из общественных библиотек округа Ланкастер. Зарезервировать материалы можно в режиме онлайн, войдя в систему по ссылке: <https://search.lancasterlibraries.org/>, по телефону или с помощью сотрудника библиотеки за стойкой регистрации.

Когда материалы будут готовы к выдаче, постоянного посетителя уведомят об этом по телефону или электронной почте.

У постоянных посетителей есть семь дней, чтобы забрать запрашиваемые материалы. Резерв, не выданный в течение этого периода, аннулируется.

Не все материалы можно зарезервировать. К материалам, которые не резервируются, относятся, помимо прочего, новые материалы, принадлежащие другим библиотекам, и материалы из специальных собраний или в специальных форматах.

### Штрафы и сборы

Штрафы и сборы можно оплатить в любой библиотеке округа Ланкастер или войдя в систему по ссылке: <https://search.lancasterlibraries.org/> Штрафы в размере менее 3 долларов США не подлежат оплате банковской картой.

- 30 центов в день за материалы для взрослых и подростков с максимальным штрафом в размере 5,10 долларов США за единицу;
- 20 центов в день за материалы для детей с максимальным штрафом в размере 3 доллара США за единицу;
- 1 доллар в день за все видео-материалы и DVD-диски с максимальным штрафом в размере 5 долларов США за единицу;
- как указано на единице для специальных форматов.

### Уведомления о просрочке

**Предупредительные напоминания** могут отправляться постоянным посетителям, которые указали действительный адрес электронной почты и подписались на получение уведомлений электронной почты

#### Первое уведомление через 2 недели

Первое уведомление о просрочке будет отправлено на самый последний адрес или действительный адрес электронной почты, указанный в документации библиотеки по постоянному посетителю, когда пройдет 2 недели с даты срока возврата материалов. В уведомлении будет указан список просроченных материалов.

Если вы не вернете перечисленные в уведомлении материалы в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения такого уведомления, привилегии владельца карточки пользователя будут приостановлены в каждой библиотеке округа Ланкастер до тех пор, пока материалы не будут возвращены.

Если вы не вернете эти материалы в течение 4 недель после первоначального срока возврата, со счета владельца карты будет списана стоимость замещения материалов.

#### Второе уведомление: счет на оплату стоимости замещения материалов через 4 недели

## Правила пользования Библиотечная система округа Ланкастер

Второе уведомление отправляется, если просрочка возврата составляет 4 недели. Это счет на оплату стоимости замещения книг. Если указанные в счете материалы будут найдены, вам нужно будет оплатить только штрафы за просрочку.

### **Утерянные и поврежденные материалы**

Плата за утерянный материала равна цене материала. Постоянный посетитель библиотеки обязан связаться с библиотекой для организации уплаты штрафов за просрочку. Любые вопросы по оплате стоимости замещения можно направлять в библиотеку, которой принадлежат соответствующие материалы.

### **Взыскание штрафов за просрочку**

Ожидается, что постоянные посетители библиотеки будут своевременно возвращать библиотечные материалы и оплачивать штрафы за просрочку.

- Штрафы на сумму более 6 долларов США влекут приостановку действия привилегий пользования и доступа к онлайн-ресурсам.
- Если просрочка превышает 28 дней, действие привилегий пользования приостанавливается до тех пор, пока материалы не будут возвращены и не будет выплачен штраф за просрочку. Привилегии пользования и доступ к онлайн-ресурсам восстановятся, когда общая сумма штрафов и сборов опустится ниже 6 долларов США.
- Штрафы должны быть оплачены, а просроченные материалы возвращены до восстановления приостановленных привилегий пользования.

### **Конфиденциальность**

Закон штата Пенсильвания гласит, что:

#### **Раздел 24 § 9375. Конфиденциальность записей о пользовании.**

Записи следующих учреждений, которые связаны с выдачей библиотечных материалов и содержат имена или другую личную информацию пользователей материалов, являются конфиденциальными и не могут никому предоставляться, кроме случаев когда это определено решением суда в рамках уголовного процесса.

Настоящая политика конфиденциальности в равной степени распространяется как на взрослых, так и на несовершеннолетних. Когда взрослый человек запрашивает записи ребенка, библиотека отвечает только в том случае, если ребенок соглашается удовлетворить такой запрос.

Обновлено: август 2022 г.