

## أهلية الحصول على بطاقة المكتبة بطاقة المستعير الفردية

سيتم إصدار بطاقة مكتبة من نظام مكتبات مقاطعة لانكستر مجاناً لأي شخص مُقيم في مقاطعة لانكستر يبلغ من العمر خمس سنوات فما فوق.

يجب أن يكون لدى الطفل الذي يقل عمره عن 14 عامًا استمارة طلب بطاقة المكتبة مُوقعة من أحد الوالدين أو الوصي القانوني الذي يوافق على تحمل مسؤولية مراقبة المواد التي استعارها الطفل، وكذلك غرامات الطفل وتكلفة أي مواد مفقودة أو تالفة. (راجع قسم السرية أدناه)

سيُتَعيَن على جميع المتقدمين تقديم إثبات العنوان من أحد المصادر التالية:

- رخصة قيادة سارية المفعول أو بطاقة هوية الولاية
- بطاقة هوية سارية المفعول
- فاتورة من شركة مرافق عامة أو بائع تجزئة موجهة إلى الشخص مقدم الطلب ومؤرخة في الأشهر الثلاثة الماضية
- فاتورة ضريبة عقارية
- أوراق العمل الصادرة للمراهق
- نسخة من عقد إيجار أو سند ملك ساري المفعول
- شيكات بعنوان مطبوع مسبقاً
- بطاقة هوية سارية لكلية/جامعة في مقاطعة لانكستر

تُفرض رسوم سنوية قدرها 25.00 دولارًا أمريكيًا على غير المقيمين في مقاطعة لانكستر. ومع ذلك، يُعفى الأشخاص الذين يمتلكون بطاقة مكتبة حديثة تحمل ملصق "Access Pennsylvania" من مكنتبتهم الرئيسية من الرسوم. ويجب على غير المقيمين الذين ليس لديهم بطاقة مكتبة حديثة تحمل ملصق "Access PA" دفع الرسوم السنوية.

تصدر بعض المكتبات تصاريح زيارة للضيوف وغير المقيمين لاستخدام الموارد داخل الموقع. استفسر في مكتب المكتبات المشاركة عن قواعدها الداخلية.

## التسجيل الذاتي عبر الإنترنت (OSR)

التسجيل الذاتي عبر الإنترنت مُتاح ل:

- سكان مقاطعة لانكستر، بنسلفانيا.
- مرتادي المكتبة بعمر 14 عامًا فما فوق

رقم التسجيل الذاتي عبر الإنترنت صالح لمدة 3 أشهر وغير قابل للتجديد وغير قابل للاسترداد. يجب على مرتادي المكتبة زيارة إحدى المكتبات المحلية أو الاتصال بها للترقية إلى بطاقة المكتبة ذات الوصول الكامل. كما يجب على مرتادي المكتبة تعبئة طلب ورقي كامل في المكتبة وتقديم إثبات العنوان للترقية.

يمكن استخدام رقم OSR الخاص بك من أجل:

- استعارة الكتب الإلكترونية والكتب الصوتية الإلكترونية
- وضع الحجوزات على عناصر المكتبة المادية
  - لاستلام العناصر المحجوزة الخاصة بك، يتعين عليك زيارة مكتبك المحلية أو الاتصال بها لترقية بطاقة المكتبة المؤقتة الخاصة بك إلى بطاقة المكتبة ذات الوصول الكامل.
- الوصول إلى [الموارد عبر الإنترنت](#)

- لا يمكن استخدام رقم OSR الخاص بك من أجل:
  - استعارة عناصر المكتبة المادية
  - استخدام أجهزة الكمبيوتر ذات الوصول العام في المكتبات

### البطاقة المؤسسية

تُصدر بطاقة مكتبة مؤسسية للمنظمات في مقاطعة لانكستر التي تتحمل المسؤولية عن جميع المواد المستعارة. ويجب أن يكون الطلب مصحوبًا بخطاب على ترويسة المنظمة المتقدمة للحصول على البطاقة، مع قبول المسؤولية عن جميع المواد المستعارة وموقعًا من قبل مدير المنظمة. وتُفرض غرامات التأخير عن أي مواد لم يتم إرجاعها بحلول تاريخ الاستحقاق. ويمكن ترتيب فترات استعارة خاصة عند الطلب.

### استخدام بطاقة المكتبة

يمكن استخدام بطاقة المكتبة الخاصة بنظام مكتبات مقاطعة لانكستر في أي مكتبة عامة تكون عضوة في نظام مكتبات مقاطعة لانكستر.

قد يتم تعليق امتيازات الاستعارة لعدد من الأسباب، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، عدم إعادة الكتب المتأخرة، وعدم دفع غرامات التأخير، وعدم دفع ثمن المواد المفقودة أو التالفة.

يقع على عاتق مرتادي المكتبة مسؤولية إخطار أي مكتبة عضو بتغيير العنوان في غضون 30 يومًا.

يجب الإبلاغ عن بطاقات المكتبة المفقودة أو المسروقة في أي مكتبة بمجرد اكتشاف ذلك. وستُستبدل البطاقات مقابل 1.00 دولار.

### تسجيل مرتاد المكتبة

سيتم حفظ المعلومات التالية بشكل آمن كجزء من عملية تسجيل مرتاد المكتبة:

- الاسم والعنوان ورقم الهاتف
- بلدية الإقامة
- المنطقة التعليمية

ستُطلب البيانات التالية في وقت التسجيل، لكنها ستكون اختيارية من جانب المستفيد:

- تاريخ الميلاد (مطلوب للقصر)
- عنوان البريد الإلكتروني
- بطاقة الهوية الإلكترونية لتسجيل مرتاد المكتبة

### فترات الإعارة

- تختلف فترات الاستعارة بناءً على المجموعة والموقع والنوع.
- بشكل عام، يتم إعارة مقاطع الفيديو وأقراص DVD والمواد التي عليها طلب كبير/الأفضل مبيعًا لمدة أسبوع واحد
- بينما يتم إعارة جميع المواد الأخرى لمدة أسبوعين

### تجديد حجز مواد المكتبة

يمكن إجراء التجديد في مكتب الإعارة بالمكتبة العضو، عن طريق الهاتف أو عبر الإنترنت.

- يتطلب التجديد في مكتب الإعارة بالمكتبة العضو إحضار المواد أو بطاقة المكتبة التي تم استعارة المواد باستخدامها. كما يتطلب التجديد عن طريق الهاتف رقم بطاقة المكتبة.
- عملية التجديد عبر الإنترنت متاحة عن طريق تسجيل الدخول إلى الدليل الإلكتروني لنظام المكتبات في مقاطعة لانكستر. <https://search.lancasterlibraries.org>
- بعض أسباب عدم تجديد المادة هي: طلب مستعير آخر للمادة؛ أو هذا النوع من المواد غير مؤهل للتجديد؛ أو قمت بالفعل بتجديد المادة إلى أقصى عدد من المرات؛ أو بسبب غرامات التأخير في سجلك. إذا لم تتمكن من تجديد المواد الخاصة بك، فُرجى الاتصال بمكتبتك المحلية.
- لتجديدات الإعارة بين المكتبات، راجع سياسة الإعارة بين المكتبات (ILL)

### الحجز

يمكن لمرتادي المكتبة تقديم طلبات ("حجوزات") على ما يصل إلى خمسة عناصر من المكتبات العامة داخل مقاطعة لانكستر. يمكن تقديم الحجوزات عبر الإنترنت عن طريق تسجيل الدخول على: <https://search.lancasterlibraries.org> ، عبر الهاتف، أو بمساعدة من أحد موظفي المكتبة الموجودين في المكتب.

عندما تكون المواد جاهزة للاستلام، سيتم إخطار المستخدم عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني.

لدى مرتادي المكتبة سبعة أيام من أجل استلام العناصر المطلوبة. في غضون تلك الفترة، سيتم إلغاء الحجوزات التي لم يتم استلامها. تجدر الإشارة إلى أن كل العناصر ليست مؤهلة للحجز. ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، العناصر الجديدة التي تمتلكها المكتبات، ماعدا المكتبة الرئيسية للمستخدم، والعناصر الموجودة في مجموعات أو تنسيقات خاصة.

### الغرامات والرسوم

يمكن دفع الغرامات والرسوم في أي مكتبة في مقاطعة لانكستر أو عن طريق تسجيل الدخول على: <https://search.lancasterlibraries.org> الغرامات التي تقل عن 3.00 دولارات غير مؤهلة للدفع بطاقة الائتمان.

- 30 سنناً في اليوم لمواد البالغين والشباب البالغين (YA) مع غرامة قصوى قدرها 5.10 دولارات لكل عنصر
- 20 سنناً في اليوم لمواد الأطفال مع غرامة قصوى قدرها 3 دولارات لكل عنصر
- 1 دولار يومياً لجميع الفيديوهات وأقراص DVD بحد أقصى 5 دولارات لكل عنصر
- حسب ما هو منشور على العناصر ذات التنسيقات الخاصة.

### إخطارات التأخير

يمكن إرسال تذكيراً ودياً لمرتادي المكتبة الذين يقدمون عنوان بريد إلكتروني صالحاً والذين يختارون تلقي إشعارات البريد الإلكتروني

### أول إشعار في أسبوعين

سيتم إرسال إخطار التأخير الأول إلى أحدث عنوان أو عنوان بريد إلكتروني صالح مدرج في سجلات المكتبة لحساب المستخدم عندما يكون العنصر متأخراً عن مواعده بأسبوعين. سيتضمن الإخطار قائمة بالمواد المتأخرة.

سيؤدي عدم إعادة العناصر المدرجة في هذا الإخطار خلال أربعة عشر (14) يوم عمل من تاريخ هذا الإخطار إلى تعليق امتيازات حامل البطاقة بشأن الاستعارة في كل مكتبة في مقاطعة لانكستر حتى يتم تصفية المتعلقات على الحساب.

سيؤدي عدم إعادة هذه العناصر في غضون 4 أسابيع بعد تاريخ الاستحقاق الأصلي إلى فرض رسوم على حساب حامل البطاقة مقابل تكلفة استبدال المواد.

#### الإخطار الثاني: فاتورة الاستبدال في 4 أسابيع

يتم إرسال الإخطار الثاني عندما يكون العنصر متأخرًا عن موعد إعادته 4 أسابيع. هذه فاتورة استبدال الكتب. إذا تم العثور على العناصر المفوترة، ما عليك سوى دفع غرامات التأخير.

#### العناصر التالفة والمفقودة

رسوم العنصر المفقود تساوي سعره. يقع على عاتق مرتاد المكتبة مسؤولية الاتصال بالمكتبة لترتيب دفع غرامات التأخير. يمكن توجيه أي أسئلة حول رسوم الاستبدال إلى المكتبة المالكة.

#### تسديد غرامات التأخير

من المتوقع أن يقوم مرتادي المكتبة بإعادة المواد المكتتبية على الفور ودفع أي غرامات تأخرية مرتتبة عليهم.

- ستؤدي الغرامات التي تزيد عن 6.00 دولارات إلى تعليق امتيازات الاستعارة والوصول إلى الموارد عبر الإنترنت.
- إذا تأخرت عن موعد استحقاق أحد العناصر لأكثر من 28 يومًا، يتم تعليق امتيازات الاستعارة حتى يتم إرجاع المواد ودفع غرامة التأخير. وستتم إعادة امتيازات الاستعارة والوصول إلى الموارد عبر الإنترنت عندما ينخفض إجمالي الغرامات والرسوم إلى أقل من 6.00 دولارات.
- يجب دفع الغرامات وإعادة المواد المتأخرة قبل استعادة امتيازات الاستعارة المعلقة.

#### السرية

ينص قانون ولاية بنسلفانيا على ما يلي:

#### الباب 24 الفصل 9375. خصوصية سجلات الإعارة.

يجب أن تكون سجلات المؤسسات التالية التي تتعلق بإعارة مواد المكتبة وتحتوي على أسماء أو معلومات تعريف شخصية أخرى لمستخدمي المواد سرية ولا يجوز إتاحتها لأي شخص إلا بأمر من المحكمة في دعوى جنائية: تنطبق سياسة السرية هذه على البالغين والقصر على حد سواء. عندما يطلب شخص بالغ سجلات طفل ما، لن تستجيب المكتبة لطلبه إلا بموافقة الطفل.

تاريخ التحديث: 2022/08