

Цель политики

межбиблиотечного займа

- Межбиблиотечный заем (МБЗ) — это метод совместного использования ресурсов между библиотеками в США. В библиотеках округа Ланкастера МБЗ предоставляет или одалживает печатные материалы, микропленки или копии материалов, подпадающих под ограничения авторского права.
- Совместное использование ресурсов между библиотеками Пенсильвании отвечает интересам общественности и должно поощряться.
Межбиблиотечный заем — это привилегия, и он должен служить дополнением, а не заменой развитию коллекций.
- Библиотеки-участницы системы должны предпринимать разумные шаги для обеспечения доступа к своим ресурсам и добросовестно отправлять запросы на МБЗ в соответствии с руководящими принципами штата в отношении МБЗ.

Критерии получения постоянным посетителем МБЗ

- Должен иметь действующую абонементную карточку библиотечной системы округа Ланкастер (LSLC) с хорошей историей (без штрафов, блокировок, с текущим сроком действия) или иметь абонементную карточку из Пенсильвании с символом ACCESS PA.
- Владельцы временных карточек, приветственных карт, карточек только для пользования интернетом, карточек нерезидентов и т.д. не соответствуют этим критериям.
- Возраст должно быть не менее 18 лет.
- Должен иметь активный номер телефона или адрес электронной почты в своей учетной документации постоянного посетителя.

Материалы, на которые распространяется МБЗ

- Печатные книги, за исключением указанных ниже
- Журнальные статьи
- Микропленки

Материалы, на которые распространяется МБЗ, или вряд ли будут предоставлены

- Электронные книги и цифровые аудиокниги
- Аудио- и видеоматериалы — DVD-, CD-диски, аудиокниги и т.д.
- Недавно опубликованные материалы (менее 1 года с даты публикации)

Некоторые материалы, которые хоть и соответствуют критериям, но не могут предоставляться, например:

- Учебники
- Редкие экземпляры или экземпляры из специальных коллекций
- Могут быть недоступны конкретные издания материалов

Сборы

- Будут прилагаться все усилия, чтобы получить запрошенные материалы бесплатно. Если библиотека, предоставляющая услуги, взимает плату, она будет передана посетителю. Служащий по вопросам МБЗ согласует это с постоянным

посетителем до окончательного оформления запроса.

- Постоянные посетители могут получать до 40 экземпляров в одном календарном году.
- Плата за просрочку составляет 1 доллар США в день без ограничений.
- Утрата или повреждение материалов МБЗ влечет обязательство по уплате невозвратного сбора в размере 25 долларов США, любых начисленных штрафов, а также возмещаемой стоимости и любых других издержек, возникших у библиотеки, предоставляющей заем. По истечении 3 недель с даты возврата невозвращенный товар считается утерянным.
- Посетитель утрачивает все библиотечные привилегии до тех пор, пока материал не будет возвращен и (или) не будут полностью уплачены сборы и возмещаемая стоимость, а также в соответствии с политикой LSLC.

Утрата привилегии МБЗ

- Если запросы МБЗ размещаются, и материалы по ним не забираются в установленный срок два раза подряд, это приводит к временной приостановке действия привилегий МБЗ на 3 месяца. Когда постоянные посетители не забирают материалы впервые, они получают предупреждение. Если постоянные посетители не забирают материалы во второй раз, они утрачивают свои привилегии на 3 месяца, ИЛИ посетитель может уплатить сбор в размере 10 долларов США, чтобы восстановить свои привилегии. Дальнейшее неправильное пользование системой МБЗ может привести к аннулированию привилегий пользования МБЗ навсегда. Постоянные посетители получают уведомление с предупреждением из отдела по вопросам МБЗ.
- Утеря или уничтожение материалов МБЗ может привести к аннулированию привилегий пользования МБЗ навсегда.

Процесс подачи запроса МБЗ

- Запросы МБЗ можно подавать онлайн через веб-форму или лично в любой общественной библиотеке округа Ланкастер.
- Постоянный посетитель должен согласиться с условиями предоставления услуг до размещения запроса.
- Постоянный посетитель должен указать действительное имя, номер штрих-кода библиотеки, номер телефона или адрес электронной почты, библиотеку, в которой он будет забирать материалы. Постоянный посетитель также должен предоставить достаточно соответствующей информации о материалах, чтобы нужные материалы можно было идентифицировать.
- Доставка материалов по запросам МБЗ обычно занимает от 2 до 8 недель с даты размещения, но может занимать и больше времени. Служащий по МБЗ не может оценить, когда материалы придут, и никогда не сообщает гарантированно дату прибытия материалов.
- Библиотека, предоставляющая заем, определяет условия одобрения со своей стороны запроса МБЗ и может отклонить запрос по любой причине. Библиотека, предоставляющая заем, устанавливает дату возврата своих материалов, и библиотекарь по МБЗ не может ее изменить.

- Срок пользования материалами МБЗ, как правило, не продлевается. Запросы на продление должны быть одобрены библиотекой, которой принадлежат материалы, и должны размещаться как минимум за одну неделю до даты возврата материалов.
- Постоянные посетители и сотрудники библиотеки должны соблюдать все законы об авторском праве, связанные с материалами МБЗ.

[Сделайте онлайн-заявку на межбиблиотечный заем здесь!](https://catalog.lancasterlibraries.org/illb)

<https://catalog.lancasterlibraries.org/illb>

Если вам нужна помощь с МБЗ, отправьте электронное письмо по адресу ill@lancasterlibraries.org или позвоните по телефону 717-207-0500, доб. 1223.

Последнее обновление: 05 августа 2022 г.